

## REGULAMIN REKRUTACJI DO PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO Kawiarenka Pod Parasolem<sup>1</sup> Na okres wrzesień 2019 r. – sierpień 2020 r.

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Przez użyte w niniejszym Regulaminie zwroty należy rozumieć:

**Beneficjent projektu/ Realizator** – Stowarzyszenie Dobroczynne „Res Sacra Miser” w Olkuszu

**Projekt** - projekt pn. „Kawiarenka Pod Parasolem - placówka wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu powiatu olkuskiego”, dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 9.2.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

**Uczestnik projektu/ wychowanek** – dziecko, które po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie zostało zakwalifikowane do udziału w projekcie (staje się wychowankiem Placówki Wsparcia Dziennego *Kawiarenka Pod Parasolem*) oraz jego opiekun/opiekunowie prawni, objęci przewidzianymi formami wsparcia.

**Rodzic** – rodzic lub opiekun prawny uczestnika projektu ubiegający się o zakwalifikowanie swojego dziecka, kandydata do udziału w projekcie, na podstawie zasad ujętych w niniejszym regulaminie.

**Biuro Projektu** – Centrum Wsparcia Dziecka Niepełnosprawnego i Rodziny, ul. Kolejowa 30, 32-332 Bukowno, tel. 660 246 386, mail: [sala@rsm.olkusz.pl](mailto:sala@rsm.olkusz.pl)

**Strona internetowa projektu** – [www.niepelnosprawni.rsm.olkusz.pl](http://www.niepelnosprawni.rsm.olkusz.pl)

2. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji, uczestnictwa i formy wsparcia w Projekcie.

3. Okres realizacji Projektu: 01.09.2019 r. - 31.08.2020r.

4. Miejsce realizacji Projektu: Centrum Wsparcia Dziecka Niepełnosprawnego i Rodziny, ul. Kolejowa 30, 32-332 Bukowno;

5. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, należy do Kierownika Placówki Wsparcia Dziennego oraz Zarządu Stowarzyszenia Dobroczynnego „Res Sacra Miser” w Olkuszu.

---

<sup>1</sup> Regulamin stanowi jednocześnie określenie zasad rekrutacji i udziału w projekcie „Kawiarenka Pod Parasolem - placówka wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu powiatu olkuskiego”

## Cele i założenia projektu

### § 2

1. Celem ogólnym projektu jest zwiększenie dostępu do wysokiej jakości wsparcia w postaci usług placówki wsparcia dziennego poprzez utworzenie 10 miejsc w Placówce dla dzieci i młodzieży do 18 roku życia (z wiodącą preferencją dla osób niepełnosprawnych) zamieszkujących powiat olkuski w okresie 9.2019 – 8.2020 r. W wyniku działalności placówki (forma opiekuńcza i socjoterapeutyczna) nastąpi:

- wzrost kompetencji kluczowych uczestników projektu;
- poprawa funkcjonowania społecznego uczestników projektu.

2. W ramach projektu realizowane są następujące formy wsparcia realizowane dla dwóch grup uczestników:

- a. zajęcia o charakterze opiekuńczym obejmujące: opiekę i wychowanie; pomoc w nauce; organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań – w wymiarze 3 godzin/ grupę na tydzień,
- b. zajęcia o charakterze specjalistycznym prowadzone głównie jako zajęcia terapeutyczne i wsparcie psychologiczne - w wymiarze 3 godzin/ grupę na tydzień oraz jako wsparcie psychologiczne dla rodziców w zakresie radzenia sobie z problemami związanymi z wychowywaniem.

## Warunki uczestnictwa w projekcie

### § 3

1. Grupę docelową projektu stanowi 10 osób (dzieci i młodzież w wieku do 18 lat), zamieszkałych (w rozumieniu Kodeksu cywilnego) lub uczących się na terenie pow. olkuskiego, pochodzących z rodzin, które w pierwszej kolejności wymagają wsparcia świadczonego przez placówki wsparcia dziennego. Oznacza to preferencje dla dzieci i młodzieży (pochodzących z rodzin):
  - a) w której wychowuje się dziecko niepełnosprawne, przede wszystkim o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub z niepełnosprawnością sprzężoną/ intelektualną/ dziecko z zaburzeniami psychicznymi. ,
  - b) doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego.
  - c) zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych
  - d) korzystających z PO Pomoc Żywnościowa;Dodatkowo - z uwagi na konieczność równoległej pracy z dzieckiem i jego rodziną - do grupy docelowej zaliczyć należy opiekunów dzieci.
2. Planowane terminy rekrutacji: 27.09.2019 r- 6.10.2019 r. W przypadku niewyłonienia w zaplanowanym terminie odpowiedniej liczby uczestników rekrutacja może zostać przedłużona.
3. Warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacji jest, złożona w terminie, w formie pisemnej, z zastrzeżeniem zapisów ust.5 kompletnie wypełniona karta zgłoszeniowa oraz podpisany formularz zgody na przetwarzanie danych osobowych w Projekcie.

4. Na dokumenty rekrutacyjne składają się: karta zgłoszeniowa (załącznik nr 1) oraz formularz zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2). Dokumenty dostępne są w Biurze Projektu, oraz na stronie internetowej projektu: [www.niepelnosprawni.rsm.olkusz.pl](http://www.niepelnosprawni.rsm.olkusz.pl)
5. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w Biurze Projektu, w okresie określonym w ogłoszeniu rekrutacyjnym lub wysłać pocztą na adres biura. Istnieje możliwość dokonania zgłoszenia w formie telefonicznej lub mailowej, jednak w ciągu 3 dni roboczych należy stawić się w Biurze Projektu celem podpisania formularzy rekrutacyjnych i dostarczenia stosownych dokumentów. Ostateczna data złożenia dokumentów z określeniem godziny wpływu uzupełniana jest przez pracownika Biura Projektu. W każdym przypadku (bez względu na formę zgłoszenia) jako datę wpływu uznaje się datę wpłynięcia/podpisania kompletu dokumentów do Biura projektu
6. Warunkiem wstępnym uczestnictwa w projekcie jest zaakceptowanie niniejszego regulaminu oraz podpisanie przez rodziców/prawnych opiekunów wymaganych oświadczeń zawartych w karcie zgłoszeniowej i załączniku nr 2. Z osobami zakwalifikowanymi do udziału w projekcie podpisana zostanie deklaracja uczestnictwa.

### Zasady rekrutacji uczestników Projektu

#### § 4

1. Nabór i wybór uczestników dokonywany jest w oparciu z złożone dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w § 3 ust. 5. Warunkiem rozpatrzenia dokumentów rekrutacyjnych jest ich prawidłowe wypełnienie, podpisanie i dostarczenie do miejsca naboru określonego w regulaminie, zgodnie z zapisami § 3. Złożenie dokumentów oznacza pisemną zgodę rodziców/opiekunów na udział dziecka w projekcie.

2. O zakwalifikowaniu się dziecka do Projektu decydują następujące kryteria rekrutacji:

a. kryteria formalne

- Zamieszkanie dziecka (kandydata) na terenie powiatu olkuskiego lub krakowskiego w rozumieniu Kodeksy Cywilnego lub nauka na terenie powiatu olkuskiego. Weryfikacja na podstawie danych adresowych wskazanych w karcie zgłoszeniowej.
- Wiek kandydata do 18 lat (uwaga: w przypadku osiągnięcia przez dziecko uczestniczące w projekcie pełnoletności, następuje automatyczne zakończenie udziału w projekcie). Weryfikacja odbywa się na podstawie numeru PESEL dziecka wskazanego w karcie zgłoszeniowej.
- Brak uczestnictwa dziecka w momencie przystąpienia do projektu w innym projekcie polegającym na prowadzeniu Placówki Wsparcia Dziennego. Weryfikacja na podstawie oświadczenia wskazanego w karcie zgłoszeniowej.
- Złożenie w terminie rekrutacji kompletnych i prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.

b. kryteria premiujące

- niepełnosprawność dziecka lub członka rodziny dziecka (rodzeństwo/ opiekunowie prawni): +5 pkt. za znaczny stopień niepełnosprawności / +3 pkt. za stopień umiarkowany; +5 pkt. dla osób z niepełnosprawnością sprzężoną, + 5 pkt. dla osób z zaburzeniami psychicznymi (w tym niepełnosprawność intelektualną i całościowe zaburzenie rozwoju) - każde wskazanie liczone odrębnie; weryfikacja: na podstawie oświadczenia o niepełnosprawność z okazaniem do wglądu odpowiedniego dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (z okazania dokumentu: orzeczenia o niepełnosprawności, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i in. sporządzona zostaje notatka służbowa);

- dziecko pochodzi z rodziny zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczającej wielokrotnego wykluczenia społecznego (m.in. z powodu niepełnosprawności + 2 pkt., ubóstwa - +2 pkt, bezrobocia + 2 pkt.). Weryfikacja: na podstawie urzędowego zaświadczenia w przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne, niepełnosprawność (jak w kryterium dot. niepełnosprawności); ubóstw – na podstawie oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym.
  - Dziecko pochodzi z rodziny zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych + 2 pkt. (na podst. inf. w formularzu o miejscu zamieszkania nastąpi sprawdzenie na podstawie informacji publicznej dot. wytyczenia obszaru rewitalizowanego);
  - rodzina korzystająca ze wsparcia Programu Operacyjnego Polska Żywność +2 pkt. (na podst. oświadczenia o korzystaniu ze wsparcia tego typu)
5. Komisja rekrutacyjna stworzy listę uczestników wg. punktów, jakie ich formularze otrzymały w toku przyznania kryteriów premiujących.
6. Podanie do wiadomości wyników rekrutacji:
- a. O decyzji Komisji rekrutacyjnej zainteresowani rodzice zostaną poinformowani najpóźniej do dnia 11 października 2019 r.
  - b. Komisja Rekrutacyjna, po dokonaniu kwalifikacji kandydatów do udziału w Projekcie, sporządza listy: dzieci przyjętych, dzieci zakwalifikowanych na listę rezerwową oraz dzieci nieprzyjętych.
  - c. Rodzice dzieci ubiegających się o przyjęcie do Projektu zostaną powiadomieni drogą telefoniczną i/lub e-mailową o wynikach rekrutacji.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, spełniająca warunki do wzięcia udziału.
8. Podczas rekrutacji i w trakcie realizacji Projektu obowiązuje zasada dobrowolności uczestnictwa w Projekcie.
9. Rozpoczęcie udziału w Projekcie następuje po podpisaniu deklaracji uczestnictwa, co do zasady w dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia dla danego dziecka. Odmowa podpisania deklaracji jest podstawą do skreślenia danego dziecka z listy osób zakwalifikowanych do Projektu.

## **Uprawnienia i obowiązki uczestników**

### **§ 5**

1. Uczestnik Projektu jest uprawniony do bezpłatnego udziału w Projekcie
2. Wychowanek/ uczestnik projektu ma prawo do:
  - a. podmiotowego traktowania i poszanowania własnej godności,
  - b. współuczestniczenia w tworzeniu kontraktu grupowego i planowania zajęć Placówki
  - c. korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do organizacji zajęć,
  - d. swobody wyrażania myśli i przekonań,
  - e. rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
  - f. korzystania z pomocy podczas odrabiania lekcji,
  - g. bezpiecznego pobytu i ochrony przed wszelkimi przejawami agresji.
3. Podczas zajęć w Placówce oraz w czasie wycieczek i imprez organizowanych poza nią wychowanek jest zobowiązany do:
  - a) uznawania godności i podmiotowości innych osób,
  - b) przestrzegania zasad kultury współżycia,
  - c) współpracy w procesie wychowania przez uczestnictwo w zajęciach,
  - d) pomagania słabszym,

- e) przestrzegania regulaminu Placówki,
- f) dbałości o wspólne dobra, ład i porządek, uczestniczenia w pracach porządkowych,
- g) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,
- h) dbania o mienie Placówki, utrzymanie czystości i porządku w użytkowanych pomieszczeniach,
- i) przestrzegania zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć w Placówce jak i poza nią, zgłaszania uszkodzenia każdego sprzętu.

4. Podczas zajęć w Placówce oraz w czasie wycieczek i imprez organizowanych poza nią Wychowankom zabrania się:

- a) przynoszenia do Placówki przedmiotów niebezpiecznych,
- b) przynoszenia do Placówki przedmiotów wartościowych (Placówka nie ponosi odpowiedzialności za ich ewentualne zgubienie/uszkodzenie),
- c) korzystania w trakcie zajęć z telefonów komórkowych,
- d) samowolnego opuszczania terenu Placówki w czasie trwania zajęć,
- e) używania wulgaryzmów,
- f) picia alkoholu, palenia tytoniu oraz korzystania z innego rodzaju używek.

5. W sytuacji nieprzestrzegania powyższych zasad, możliwe są następujące rodzaje kar dyscyplinujących:

- a) upomnienie ustne (uzyskanie dwukrotnego upomnienia skutkuje koniecznością opuszczenia Placówki w danym dniu),
- b) przeprowadzenie rozmowy wychowawczo-dyscyplinującej,
- c) zawieszenie udziału dziecka w zajęciach Placówki na określony czas lub zgodnie z decyzją wychowawców, w przypadku notorycznego nieprzestrzegania powyższych zasad, skreślenie na stałe z listy uczestników.

6. W przypadku zniszczenia mienia Placówki, odpowiedzialność za wyrządzone przez dzieci szkody ponoszą rodzice (opiekunowie). Zobowiązani są oni do ich naprawienia bądź zwrotu w naturze bądź w formie odszkodowania pieniężnego, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

7. Sprawy i problemy zaistniałe w grupie dyskutowane są na forum grupy i rozwiązywane w drodze demokratycznych decyzji.

## **Uprawnienia i obowiązki opiekunów uczestników**

### **§ 6**

1. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do:

- a) punktualnego przyprowadzania lub posyłania dziecka do Placówki,
- b) współpracy w zakresie sprawdzania postępów uczniów, dopilnowania wykonania przez dziecko (dzieci) prac domowych,
- c) pomocy w organizowaniu imprez okolicznościowych i uczestniczenia w nich,
- d) uczestniczeniu w zajęciach przewidzianych jako forma wsparcia dla opiekunów i dzieci,
- e) informowania o każdej zmianie danych osobowych/kontaktowych, które zostały podane formularzu zgłoszeniowym dziecka do Placówki,
- f) zapoznawania się z bieżącymi komunikatami dostępnymi na tablicy ogłoszeń Placówki.

2. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są także do:

- a) zapoznania dzieci z niniejszym regulaminem i pomocy w jego przestrzeganiu,
- b) punktualnego odbierania dzieci po zakończeniu zajęć,
- c) niezwłocznego poinformowania Kierownika Placówki o rezygnacji z korzystania oferty Placówki.

3. W momencie zapisu dziecka do Placówki rodzice/opiekunowie prawni zapoznają się i akceptują Regulamin organizacyjny Placówki Wsparcia Dziennego oraz niniejszy Regulamin.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 7**

1. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego regulaminu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu o czym poinformuje na stronie internetowej.
3. Załączniki do niniejszego regulaminu:
  - a. Karta zgłoszeniowa do udziału w Projekcie
  - b. Oświadczenie uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 26.09.2019 r. obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
5. Informacje dodatkowe na temat projektu można uzyskać pod numerem telefonu: 573 993 472 oraz w Biurze Projektu. Zachęcamy do umawiania się na spotkanie informacyjne.